

Приложение 1  
к приказу директора ГБПОУ «СЭК»  
от 30.04.16 № 218-02

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «СЭК»)**

---

СОГЛАСОВАНО

Продиректор Профкома  
  
2016 г.  
В.В. Попов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СЭК»  
«30»  2016 г.  
П.И. Савельев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО

Советом Колледжа

Протокол № 8  
от «29» 06 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дежурства устанавливает порядок организации дежурства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее - Колледж) представителей администрации, преподавателей и студентов.

1.2. Дежурство по Колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в Колледже, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство по Колледжу является необходимой составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития студентам Колледжа навыков в выполнении Правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в Колледже организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития самоуправления, поддержки порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. В своей деятельности дежурные администратор, преподаватель, студенты руководствуются Уставом Колледжа, локальными актами, настоящим Положением.

1.6. Дежурные носят бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписи «Дежурный администратор», «Дежурный преподаватель».

1.7. Дежурный администратор выполняет обязанности с 7.45 до 16.30, дежурный преподаватель – не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий не позднее 20 минут после окончания последнего занятия.

1.8. Дежурство студентов осуществляется с 7.45 до 16.30 с согласия студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. В дежурстве по Колледжу принимают участие представители администрации, преподаватели и студенты очного отделения. В дежурстве по учебному корпусу участвуют все учебные группы.

2.2. Дежурство администрации осуществляется на основании графика, составленного заместителем директора по учебной работе и утвержденного директором Колледжа.

2.3. Дежурство преподавателей осуществляется на основании графика, составленного заведующими отделениями и утвержденного директором Колледжа.

2.4. Дежурство студентов по учебному корпусу осуществляется на основании графиков дежурства, составляемых один раз в семестр заведующими отделениями и утверждаемых директором Колледжа.

2.5. Дежурство учебной группы организует классный руководитель.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

3.1. Дежурный администратор в течение дня осуществляет общую организацию дежурства преподавателей, классного руководителя и студентов дежурной группы.

3.2. Дежурный администратор контролирует выход на дежурство всех дежурных в соответствии с графиком дежурства, в случае необходимости принимает меры для замены сотрудников и студентов, не вышедших на дежурство.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перемен между занятиями, также до начала и по окончании занятий, в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия в учебном корпусе студентов в верхней одежде;
- не допускать курение внутри Колледжа и на окружающей территории к Колледжу;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- осуществлять контроль опоздавших студентов;
- проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

3.4. Дежурный администратор принимает меры в случае нарушения правил внутреннего распорядка студентами, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, по устранению из Колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса.

3.5. В экстренных случаях дежурный администратор оперативно принимает меры по устранению внештатной ситуации (вызов скорой медицинской помощи, пожарных, полиции и т.п.).

3.6. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от сотрудников Колледжа соблюдения режима работы Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, секций и т.п.
- давать обязательные распоряжения персоналу Колледжа;
- представлять администрации Колледжа информацию для привлечения дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

- представлять администрации Колледжа сотрудников и студентов Колледжа к поощрению.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1. Дежурный преподаватель в перерывах между занятиями контролирует порядок на этажах и в фойе Колледжа.

4.2. Дежурный преподаватель контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка Колледжа, докладывает о нарушителях и принятых мерах дежурному администратору.

4.3. Дежурный преподаватель осуществляет дежурство в помещении столовой во время перерывов, осуществляет контроль за поведением студентов в столовой.

4.4. Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства.
- требовать от студентов Колледжа соблюдения правил внутреннего распорядка, расписания уроков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ СТУДЕНТОВ

##### 5.1. *Дежурство по учебному корпусу*

5.1.1. Дежурство по учебному корпусу организуется с целью соблюдения требований безопасности в здании, предотвращение нарушений Устава Колледжа и обеспечения сохранности имущества.

5.1.2. Дежурство осуществляется в соответствии с режимом учебного процесса.

5.1.3. Ответственными за организацию и осуществление дежурства группы по учебному корпусу в течение недели являются заведующие отделениями и классные руководители.

5.1.4. В обязанности дежурных по корпусу входит:

- обеспечение соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа, этических норм, санитарного состояния помещений;
- обеспечение при необходимости уборки коридоров и лестничных пролетов от мусора;
- оказание помощи при необходимости в уборке территории Колледжа и других хозяйственных работах;
- обеспечение порядка в столовой во время перемен;
- передача информации о нарушителях правил внутреннего распорядка Колледжа дежурному администратору или преподавателю;

- своевременное сообщение дежурному администратору или преподавателю об испорченном имуществе, принятие мер по розыску виновных в порче имущества;
- выполнение поручений дежурного администратора, связанных с обеспечением образовательного процесса, поддержания безопасности Колледжа, сотрудников и студентов;
- передача дежурства старостой группы следующей по графику учебной группе.

## 5.2. *Дежурство в учебной группе*

5.2.1. Дежурство в учебной группе Колледжа организуется с целью соблюдения в них санитарно-гигиенических норм в учебное время, поддержания общего порядка и воспитания чувства организованности и ответственности у студентов.

5.2.2. Дежурство в учебной группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

5.2.3. Каждый студент дежурит согласно графику дежурства, разрабатываемого старостой группы и утвержденного классным руководителем.

5.2.4. Контроль за ходом дежурства осуществляет хозяйственник учебной группы и регулярно информирует о своей работе классного руководителя.

5.2.5. В обязанности дежурного по группе входит:

- проверка перед началом занятия санитарного состояния аудитории, где проводится занятие (проветривание помещения, подготовка классной доски, проверка учебных столов и стульев);
- при необходимости оказание помощи преподавателю в подготовке оборудования, пособий для занятий;
- проведение влажной уборки в аудитории по окончании в ней занятий.

## 5.3. *Дежурство в общежитии*

5.3.1. В дежурстве участвуют все студенты, проживающие в общежитии Колледжа в соответствии с графиком.

5.3.2. Еженедельно воспитатели, члены студенческого совета общежития составляют график дежурства. На каждый этаж назначается по 1 (одному) дежурному.

5.3.3. Заведующий общежитием осуществляет общее руководство и контроль за ходом дежурства.

5.3.4. В обязанности дежурного по общежитию входит:

- контроль за соблюдением порядка и чистоты на этажах в течение дежурства;
- выполнение отдельных поручений заведующего общежитием: утепление окон, при необходимости уборка этажа (приведение в порядок стен, подоконников, раковин, уборки мусора и т.п.);

- информирование заведующего общежитием, воспитателей, вахтера о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- приведение кухни в порядок (выключает плиты, моет плиты, столы, убирает мусор) в вечернее время;
- передача дежурства следующему по графику дежурному студенту.

#### 5.4. *Дежурный студент (дежурная группа) имеет право*

- предъявлять требования к любому студенту, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
- вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом Колледжа.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, обучающегося, участники дежурства могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил образовательного процесса во время дежурства участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.